考核指标相关说明

一、考勤

（一）出勤率=出勤课时数/应到课时总数

（二）学员每迟到或早退15分钟，按0.5课时计算；缺勤半天按3课时计算，缺勤1天按8课时计算，晚间安排课程或活动的，缺勤按半天计算。

二、研讨报告

研讨报告如被协会或承办机构网站、公众号、刊物选登的，直接评为优秀并给予100分。

三、课题研究

学员根据自身兴趣爱好和业务专长开展课题研究活动。承办机构为每个学员指定一位指导教师。课题内容应与注册会计师资产评估行业联系紧密，选题可以是专题研究报告、调研报告或案例分析报告等。学员应在培训项目结束后3个月内，经导师签字同意后，将课题研究成果提交班主任，由承办机构组织专家评审打分。课题字数原则上不少于1万字。

**四、社会和行业贡献**

（一）学员每参加一项社会公益活动得5分，最多得10分。

（二）学员作为第一作者在中注协、中评协、北京注评协会刊及其他期刊，每发表一篇专业文章得5分，最多得10分。

（三）学员参与北京注评协培训计划制定、授课、命题、阅卷等继续教育工作，每次得5分，最多得25分。

（四）学员参与北京注评协年度执业质量检查工作，报名未被随机选中的，得5分；全程参与检查工作的，得10分，最多得25分。

（五）学员担任北京注评协专门（专业）委员会委员的，年度考核为合格的，得5分；考核为优秀的，得10分，最多得20分。

（六）学员受邀参加财政部门、协会或其他相关部门组织的专业论坛并发言，每次得5分，最多得10分。

五、单位满意度

单位满意度是学员所在单位对学员进行年度考核结果、以及学员在单位内部积极开展授课活动的指标。单位满意度由学员所在单位提供书面证明。

六、综合表现

重点关注学员遵守培训纪律，组织和参与班级管理和活动等方面的情况。