

北京注册会计师协会  
注册管理服务系统

会计师事务所  
协会代管注册会计师

用  
户  
手  
册

2025年6月

## 目录

1. 登录 .....	2
2. 找回密码 .....	3
3. 业务办理 .....	4
3.1. 注册申请 .....	5
3.2. 注销（撤销） .....	7
3.3. 关系转移 .....	10
3.4. 信息变更 .....	13
3.5. 其他信息变更 .....	15
3.6. 信息补录 .....	16
3.7. 证书补办 .....	18
4. 办理记录 .....	20
5. 预约 .....	22
6. 预约记录 .....	24
7. 消息中心 .....	25
8. 帮助中心 .....	27
9. AI 客服 .....	28
10. 设置 .....	29

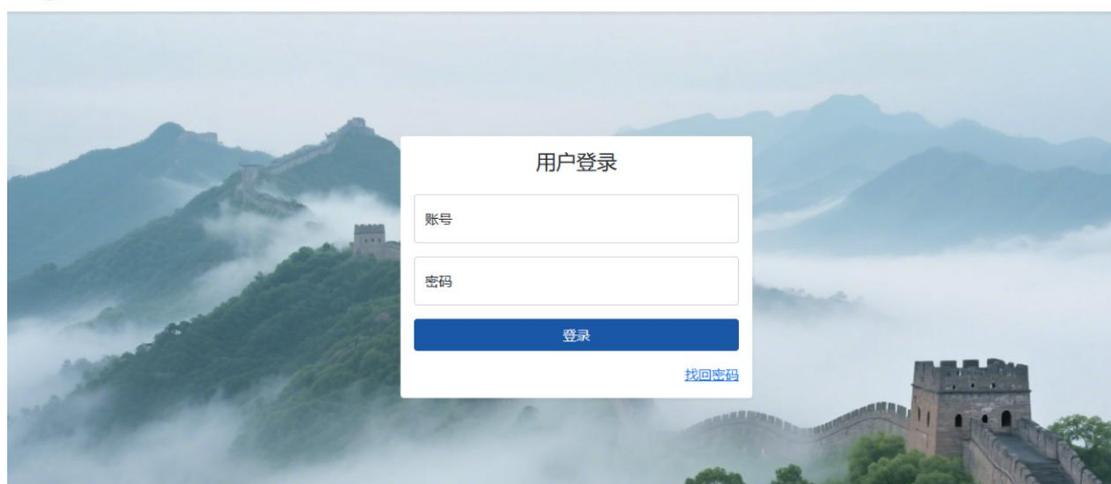
北京注册会计师协会注册管理服务系统（以下简称服务系统）用户分为两类：会计师事务所和协会代管注册会计师。两类用户操作流程基本一致，仅部分表单及材料要求不同，本手册以会计师事务所用户为例进行操作演示说明。

## 1. 登录

浏览器输入网址 <https://zcgl.bicpa.org.cn/>，或手机扫码打开服务系统登录页。



 北京注册会计师协会注册管理服务系统



输入账号和初始密码登录系统。

会计师事务所用户账号为本事务所执业证书编号，初始密码与

“注册会计师行业统一监管平台”初始密码一致。首次登录须补充登记会计师事务所联系人姓名及手机号，并修改登录密码。

协会代管注册会计师用户账号为本人注册会计师证书编号，初始密码为本人身份证号。首次登录须补充登记本人手机号，并修改登录密码。

### 补充信息 ×

事务所名称：测试单位201

事务所编号：201

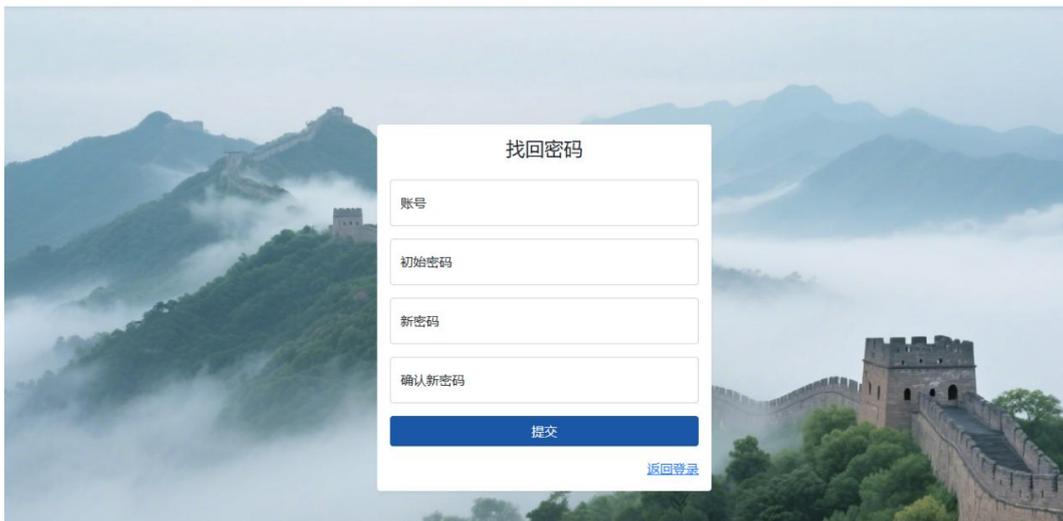
联系人姓名	联系人手机号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
新密码	确认新密码
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[取消](#) [保存](#)

## 2. 找回密码

如果忘记登录密码，可以在登录页点击“找回密码”，输入账号、初始密码、新密码、确认新密码，可完成密码重置。

 北京注册会计师协会注册管理服务系统



### 找回密码

账号

初始密码

新密码

确认新密码

[提交](#)

[返回登录](#)

### 3. 业务办理

登录成功后进入业务办理页面，在“业务办理申请”下选择需要办理的业务类型：注册申请、注销（撤销）、关系转移、信息变更、其他变更、信息补录、证书补办、任职资格检查等。申请时根据提示填写或上传材料，确认无误后提交申请。

提交业务办理申请后，协会对申请材料进行审核，审核结果将通过系统消息通知。审核未通过的，系统消息将说明驳回原因。

对于需要到协会现场办理的业务（注册申请、注销撤销、关系转移、部分信息变更、证书补办），在材料审核通过后使用“预约”功能预约现场办理的时间。

业务办理完成后，将通过系统消息通知。



The screenshot displays the user interface of the Beijing CPA Association Registration Management Service System. At the top, there is a navigation bar with the system name and several menu items: '业务办理' (Business Processing), '办理记录' (Processing Record), '预约记录' (Appointment Record), '消息中心' (Message Center), and '帮助中心' (Help Center). Below the navigation bar, the main content area is titled '业务办理申请' (Business Application). It features a grid of buttons for various services: '注册申请' (Registration Application), '注销(撤销)' (Cancellation/Revocation), '关系转移' (Relationship Transfer), '信息变更' (Information Change), '其他变更' (Other Changes), '信息补录' (Information Re-entry), '证书补办' (Certificate Re-issuance), and '任职资格检查' (Qualification Check). Each button is labeled '立即办理' (Apply Now). Below this grid, there is a section for '预约办理' (Appointment Processing) with a '预约' (Appointment) button, also labeled '立即办理' (Apply Now).

### 3.1. 注册申请

在业务办理界面点击“注册申请”，可查看业务办理指南。

**承诺书** ×

我承诺在本业务办理过程中提供的信息真实、完整、有效。

[注册申请业务办理指南](#)

阅读并同意承诺书内容后进入业务办理界面。

**注册申请业务办理** ×

姓名  身份证号

注册师本人手机号（用于接收预约短信使用）

是否退休  
 是  否

根据注册师实际情况填写表单，系统根据输入信息匹配需要上传的材料，按提示正确上传对应的附件。材料不全可以点击“保存”保存已填写的内容，待材料补充完整后再点击“提交审核”。

注意：《注册会计师注册申请表》需要按模板填写后制作成图片或 PDF 文件再上传。

## 注册申请业务办理



姓名

身份证号

注册本人手机号（用于接收预约短信使用）

是否退休

 是  否

\* 注册会计师注册申请表 [下载模板](#)  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

\* 全科合格证（或考核通过文件）扫描件  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

\* 与现所在会计师事务所签订的在有效期内的劳动合同扫描件  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

\* 有效身份证正反面扫描件  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

\* 在会计师事务所累计两年的社保记录  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

\* 注册前一月在本事务所的参保记录或劳动备案统一登记表  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

\* 存档证明  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择材料后可以直接预览，在提交之前可以点击“”删除，然后重新选择。



### 3.2. 注销（撤销）

在业务办理界面点击“注销（撤销）”，可查看业务办理指南。



阅读并同意承诺书内容后进入选择办理人员界面。列表会显示事务所的注师名单，支持按姓名、注师证号、身份证号进行搜索。

选择办理人员
✕

Q 搜索姓名、注册会计师证号、身份证号

+ 直接录入

姓名	注册会计师证号	身份证号	手机号	操作
王明	110001	10000000000000000001		<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">选择</a>
张和	110002	10000000000000000002		<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">选择</a>
陆军	110003	10000000000000000003		<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">选择</a>
张健	110004	10000000000000000004	10000000000000000002	<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">选择</a>

可以在列表中直接点击“选择”，也可以点击“+直接录入”进入业务办理界面。

注销 (撤销) 业务办理
✕

<p>姓名</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">张和</div> <p>身份证号</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">100001002</div> <p>注册会计师本人手机号</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>是否仍为所在事务所股东或合伙人</p> <p><input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p>	<p>性别</p> <p><input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女</p> <p>注册会计师证号</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">110002</div> <p>所在事务所名称</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">测试单位201</div> <p>注销 (撤销) 原因</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="float: right;">▼</span> </div>
---	--

📄

**\* 注册会计师注销注册申请表** [下载模板](#)

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件
未选择任何文件

📄

**\* 注册会计师证书扫描件**

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件
未选择任何文件

第 8 页

 <b>* 委托人及受托人身份证扫描件</b> 支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>选择文件</span> <span>未选择任何文件</span> </div>	 <b>其他补充材料</b> 支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>选择文件</span> <span>未选择任何文件</span> </div>
---	--

关闭

保存

提交审核

根据注师实际情况补充填写基本信息,填写完成后点击“下载模板”,可将有基本信息的《注册会计师注销(撤销)注册申请表》下载到本地,由注师本人签字、事务所负责人签字盖章后,按系统提示正确上传对应的附件。

### 注册会计师注销(撤销)注册申请表

注师姓名	<input type="text"/>	性别	男	手机号	<input type="text"/>
注师证书编号	<input type="text"/>	注师身份证号	<input type="text"/>		
所在事务所	<input type="text"/>				
是否仍为所在事务所股东/合伙人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
受托人姓名	<input type="text"/>	受托人手机号	<input type="text"/>		
注销(撤销)注册的情形(原因)	<input checked="" type="checkbox"/> 不在会计师事务所专职执业的; <input type="checkbox"/> 死亡或者丧失行为能力的; <input type="checkbox"/> 受刑事处罚的; <input type="checkbox"/> 自行停止执行注册会计师业务满1年的; <input type="checkbox"/> 以欺骗、贿赂等不正当手段取得注册会计师证书的; <input type="checkbox"/> 因在财务、会计、审计、企业管理或者其他经济管理工作中犯有严重错误受行政处罚、撤职以上处分的; <input type="checkbox"/> 依法被吊销注册会计师证书的。				
申请人委托	本人现委托 <input type="text"/> 作为我的代理人,全权代表我办理注册会计师注销(撤销)注册相关事项,对受托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件,我均予以认可,并承担相应的法律责任。委托期限:自签字之日起至上述事项办完为止。				
申请人承诺	本人对申请材料内容的真实性负责,如有虚假,愿承担由此产生的一切法律后果。 申请人(签字): <input type="text"/> 年 月 日				
事务所意见	同意注销(撤销)注册该同志注册会计师注册。 负责人(签字): <input type="text"/> (公章) 年 月 日				
备注	1. 若注师为所在事务所股东(合伙人),请到总所所在地区财政部门办理股东名单变更登记,将要注销注师从财政部系统中备案的股东名单中去除。 2. 需要本人或委托他人到协会现场提交本申请表及注师证书原件。 地址:北京市海淀区西四环中路16号院7号楼603 联系人:周老师,010-88221092				

注意：《注册会计师注销（撤销）注册申请表》需要按模板填写后制作成图片或 PDF 文件再上传。

### 3.3. 关系转移

在业务办理界面点击“关系转移”，可查看业务办理指南。

**承诺书** ✕

我承诺在本业务办理过程中提供的信息真实、完整、有效。

[关系转移业务办理指南](#)

取消 同意

阅读并同意承诺书内容后进入业务办理界面。

**关系转移业务办理** ✕

姓名	注册会计师证号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
注册会计师本人手机号（用于接收预约短信使用）	
<input type="text"/>	
关系转移类型	
<input type="text" value="请选择"/>	
转出事务所名称	转入事务所名称
<input type="text"/>	<input type="text"/>

关闭 保存 提交审核

关系转移类型如下：

## 关系转移类型

转入事务所

请选择

京内转所

**转入事务所**

转入协会代管

跨省转所

外省转入本市事务所

外省转入本市协会代管

本市转外省事务所/协会代管

根据注师实际情况填写表单，系统根据输入信息匹配需要上传的材料，按提示正确上传对应的附件。转出事务所名称和转入事务所名称支持关键词提示，可以按提示选择也可以直接录入。

注意：《转所表》需要按模板填写后制作成图片或 PDF 文件再上传。

## 关系转移业务办理



姓名

注册会计师证号

注册师本人手机号 (用于接收预约短信使用)

人员类型

 退休  非退休

关系转移类型

转入事务所



转出事务所名称

转入事务所名称

\* 转所表 [下载模板](#)

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件



\* 注册会计师证书扫描件

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件



\* 年检二维码

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件



\* 与转入所签订的在有效期内的劳动合同扫描件

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件



\* 社保权益记录

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件



\* 存档证明

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件

关闭

保存

提交审核

### 3.4. 信息变更

在业务办理界面点击“信息变更”，首先需要确认承诺书。

承诺书 ×

我承诺在本业务办理过程中提供的信息真实、完整、有效。

取消 同意

阅读并同意承诺书内容后进入选择办理人员界面。列表会显示事务所的注师名单，支持按姓名、注师证号、身份证号进行搜索。

选择办理人员 ×

+ 直接录入

姓名	注师证号	身份证号	手机号	操作
王明	111111	1011111111		<span>选择</span>
张和	111111	1011111112		<span>选择</span>
陆军	111111	1011111113		<span>选择</span>
张健	111111	1611111111	1311111122	<span>选择</span>

可以在列表中直接点击“选择”，也可以点击“+直接录入”进入业务办理界面。

### 变更业务办理

姓名

注册会计师证号

注册会计师本人手机号

变更内容

- 身份证号 (证书信息)
- 姓名 (证书信息)
- 通过方式
- 注册会计师编号
- 资格取得方式
- 考核文号
- 全科合格证号
- 将军官证等证件变更为身份证 (证书信息)
- 注册日期

关闭 保存 提交审核

根据注册会计师实际情况填写表单，系统根据输入信息匹配需要上传的材料，按提示正确上传对应的附件。

变更内容

- 身份证号 (证书信息)
- 姓名 (证书信息)
- 通过方式
- 注册会计师编号
- 资格取得方式
- 考核文号
- 全科合格证号
- 将军官证等证件变更为身份证 (证书信息)
- 注册日期

 \* 全科合格证扫描件

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件 未选择任何文件

 \* 注册会计师证书扫描件

支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

选择文件 未选择任何文件

关闭 保存 提交审核

### 3.5. 其他信息变更

在业务办理界面点击“其他信息变更”，首先需要确认承诺书。

承诺书 ×

我承诺在本业务办理过程中提供的信息真实、完整、有效。

取消 同意

阅读并同意承诺书内容后进入选择办理人员界面。列表会显示事务所的注师名单，支持按姓名、注师证号、身份证号进行搜索。

选择办理人员 ×

+ 直接录入

姓名	注师证号	身份证号	手机号	操作
王明	111111	1011111111		<span>选择</span>
张和	111111	1011111112		<span>选择</span>
陆军	111111	1011111113		<span>选择</span>
张健	111111	1011111114	1311111122	<span>选择</span>

可以在列表中直接点击“选择”，也可以点击“+直接录入”进入业务办理界面。

## 其他变更业务办理



姓名

注册会计师证号

注册会计师本人手机号

变更内容

- 统一监管平台绑定手机号
- 将行业统一监管平台转所申请退回
- 将行业统一监管平台注册申请退回

关闭

保存

提交审核

根据注册会计师实际情况填写表单，系统根据输入信息匹配需要上传的材料，按提示正确上传对应的附件。

变更内容

- 统一监管平台绑定手机号
- 将行业统一监管平台转所申请退回
- 将行业统一监管平台注册申请退回



\* 注册会计师相关事项申请表

支持 .jpg,.png,.pdf 格式，大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件



\* 有效身份证正反面扫描件

支持 .jpg,.png,.pdf 格式，大小不超过 5MB

选择文件

未选择任何文件

关闭

保存

提交审核

### 3.6. 信息补录

在业务办理界面点击“信息补录”，首先需要确认承诺书。

## 承诺书



我承诺在本业务办理过程中提供的信息真实、完整、有效。

取消

同意

阅读并同意承诺书内容后进入选择办理人员界面。列表会显示事务所的注师名单，支持按姓名、注师证号、身份证号进行搜索。

## 选择办理人员



Q 搜索姓名、注师证号、身份证号

+ 直接录入

姓名	注师证号	身份证号	手机号	操作
王明	11111111	1011111111		选择
张和	11111111	1011111112		选择
陆军	11111111	1011111113		选择
张健	11111111	1011111114	1311111122	选择

可以在列表中直接点击“选择”，也可以点击“+直接录入”进入业务办理界面。

### 信息补录业务办理

姓名

注师证号

注师本人手机号

 \* 补录申请 (包含本人基本信息及补录原因)  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

 \* 全科合格证扫描件  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

 \* 有效身份证正反面扫描件  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

 注册会计师证书扫描件  
支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB

根据注师实际情况填写表单,系统根据输入信息匹配需要上传的材料,按提示正确上传对应的附件。

### 3.7. 证书补办

在业务办理界面点击“证书补办”,首先需要确认承诺书。

### 承诺书

我承诺在本业务办理过程中提供的信息真实、完整、有效。

阅读并同意承诺书内容后进入选择办理人员界面。列表会显示事务所的注册会计师名单，支持按姓名、注册会计师证号、身份证号进行搜索。

### 选择办理人员

姓名	注册会计师证号	身份证号	手机号	操作
王明	11111111	1011111111		<input type="button" value="选择"/>
张和	11111111	1011111112		<input type="button" value="选择"/>
陆军	11111111	1011111113		<input type="button" value="选择"/>
张健	11111111	1011111114	1311111122	<input type="button" value="选择"/>

可以在列表中直接点击“选择”，也可以点击“+直接录入”进入业务办理界面。

### 补办业务办理

姓名	身份证号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
注册会计师本人手机号	
<input type="text"/>	
<div><p> * 补办申请 <a href="#">下载模板</a></p><p>支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB</p><input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选择任何文件"/></div>	<div><p> * 登报挂失声明</p><p>支持 .jpg,.png,.pdf 格式, 大小不超过 5MB</p><input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选择任何文件"/></div>

根据注册会计师实际情况填写表单，系统根据输入信息匹配需要上传的材料，按提示正确上传对应的附件。

注意：《补办申请》需要按模板填写后制作成图片或 PDF 文件再上传。

## 4. 办理记录

填写完表单信息，点击“保存”后可以在办理记录中查看。



检查信息准确无误后在详情页点击“提交审核”，这时状态变为“已提交待北注协审核”。如果提交后发现错误可以在审核之前点击“撤回”，修改后再重新提交。



提交后的操作会在业务详情页显示操作记录。

流程跟踪:

状态	备注	操作人	时间
未提交	用户主动撤回	测试单位201	2025-06-10 17:33
已提交待北注协审核		测试单位201	2025-06-10 17:28

关闭

保存

提交审核

审核不通过时，打开详情页可以查看不通过原因，根据提示信息修改后可重新提交审核。

北京注册会计师协会注册管理服务系统

业务办理
办理记录
预约记录
消息中心 3
帮助中心

### 办理记录 筛选

办理事项	姓名	注册证号	身份证号	状态	操作
注册申请	张三		110108197505151254	审核不通过	<a href="#">查看详情</a>

流程跟踪:

状态	备注	操作人	时间
审核不通过	【注册会计师注册申请表】没有事务所的盖章；【全科合格证（或考核通过文件）扫描件】信息不完整；【有效身份证正反面扫描件】正反面放在一起上传；【存档证明】没有单位的盖章	admin (系统管理员)	2025-06-11 09:13
已提交待北注协审核		测试单位201	2025-06-11 09:10
未提交	用户主动撤回	测试单位201	2025-06-10 17:33
已提交待北注协审核		测试单位201	2025-06-10 17:28

关闭

保存

提交审核

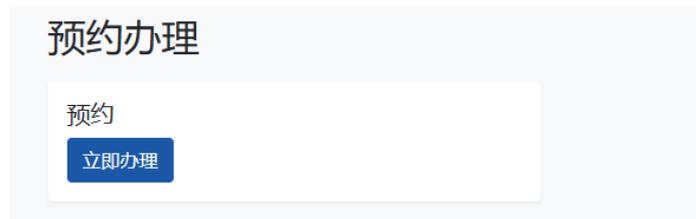
重新提交后审核通过，状态变为“审核通过待预约”。

注意：材料审核通过后需要在 30 天内办理完成，否则过期后需要重新提交办理材料。



## 5. 预约

回到“业务办理”界面点击“预约”，显示所有待预约的记录。可以选择同一事项的多个注师，不同事项不能同时选择。



选择后点击“下一步”打开时间选择界面，可以选择 7 天内的时间段，根据实际情况选择对应的时间段点击“预约”。

## 预约



业务类型：注册申请，办理人数：2人

2025-06-12 (星期四)

上午 09:00-10:00 [预约](#) 余12上午 10:00-11:00 [预约](#) 余12下午 13:30-14:30 [预约](#) 余12下午 14:30-15:30 [预约](#) 余12下午 15:30-16:30 [预约](#) 余12

2025-06-13 (星期五)

上午 09:00-10:00 [预约](#) 余12上午 10:00-11:00 [预约](#) 余12下午 13:30-14:30 [预约](#) 余12下午 14:30-15:30 [预约](#) 余12下午 15:30-16:30 [预约](#) 余122025-06-14 (星期六) [公休日](#)2025-06-15 (星期日) [公休日](#)

2025-06-16 (星期一)

上午 09:00-10:00 [已约满](#)上午 10:00-11:00 [已约满](#)下午 13:30-14:30 [已约满](#)下午 14:30-15:30 [已约满](#)下午 15:30-16:30 [已约满](#)

2025-06-17 (星期二)

上午 09:00-10:00 [已约满](#)上午 10:00-11:00 [已约满](#)下午 13:30-14:30 [已约满](#)下午 14:30-15:30 [已约满](#)下午 15:30-16:30 [已约满](#)

注册申请业务现场办理完成后状态显示“已办理待制证”，不同的业务状态节点不同，以系统显示为准。

办理事项	姓名	注册证号	身份证号	状态	操作
关系转移	王五	123456		<a href="#">审核通过待预约</a>	<a href="#">查看详情</a>
注册申请	李四		110106194709200611	<a href="#">已办理待制证</a>	<a href="#">查看详情</a>
注册申请	张三		110108197505151254	<a href="#">已办理待制证</a>	<a href="#">查看详情</a>

制证完成后状态显示为“已制证待取证”，在工作时间到协会现场取证。

办理事项	姓名	注册证号	身份证号	状态	操作
关系转移	王五	123456		审核通过待预约	查看详情
注册申请	李四		110106194709200611	已颁证待取证	查看详情
注册申请	张三		110108197505151254	已颁证待取证	查看详情

取证后状态最终显示为“办理完成”。

办理事项	姓名	注册证号	身份证号	状态	操作
关系转移	王五	123456		审核通过待预约	查看详情
注册申请	李四		110106194709200611	办理完成	查看详情
注册申请	张三		110108197505151254	办理完成	查看详情

## 6. 预约记录

预约成功后可以查询预约记录, 注师本人会收到提醒短信, 如“张三您好, 您办理的(测试单位 201)执业注册会计师注册业务已预约成功, 预约时间为(2025-06-13 星期五 10:00), 请您本人携带(1份注册会计师注册申请表)按时前往北京注协会员服务部 602 办理。如未按照预约时间到场可能导致办理时间延长, 或当天无法成功办理(需联系事务所重新预约)”。

在预约日期之前可以选择“改约”或“取消”。如在预约日期当天未到场办理, 则需要重新预约。



北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 10 帮助中心

### 预约记录

预约时间	办理事项	人数	状态	操作
2025-06-13 (星期五) 10:00-10:10	注册申请	2	预约成功	查看详情 改约 取消

到现场办理完成后状态显示“办理完成”。



北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 10 帮助中心

### 预约记录

预约时间	办理事项	人数	状态	操作
2025-06-13 (星期五) 10:00-10:10	注册申请	2	办理完成	查看详情

## 7. 消息中心

消息中心消息分为三类：系统消息、协会通知、咨询消息。

系统消息主要为业务办理进度提醒；协会通知是协会通过系统下发的通知；咨询消息是事务所与协会的互动消息，可以由协会发起也可以由事务所发起。



北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 14 帮助中心

### 消息中心

系统消息 14 协会通知 咨询消息

1	【进度提醒】您提交的注册会计师[李四][注册申请]业务已办理完成。	2025-06-11 10:30	未读	查看
2	【进度提醒】您提交的注册会计师[张三][注册申请]业务已办理完成。	2025-06-11 10:29	未读	查看
3	【进度提醒】请事务所或注师本人到北京注协会员服务部（北京市海淀区西四环中路16号院7号楼602室）领...	2025-06-11 10:28	未读	查看
4	【进度提醒】请事务所或注师本人到北京注协会员服务部（北京市海淀区西四环中路16号院7号楼602室）领...	2025-06-11 10:27	未读	查看
5	【进度提醒】您提交的注册会计师[张三等2人][注册申请]业务申请已预约成功，预约时间为[2025-0...	2025-06-11 09:34	未读	查看
6	【进度提醒】您提交的注册会计师[王五][关系转移]业务申请材料已审核通过，请在30天内通过本系统电...	2025-06-11 09:29	未读	查看

系统消息和协会通知未读的标记为“新消息”，点击“查看”后标记

为“已读”。

北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 15 帮助中心

消息中心 筛选

系统消息 1 协会通知 2 咨询消息 4

1	测试消息缓存	2025-06-10 10:43	未读	查看
2	通知三	2025-05-13 15:14	已读	查看
3	通知标题222	2025-05-13 15:10	已读	查看
4	通知标题	2025-05-13 15:07	未读	查看

咨询消息状态“待用户回复”标记为新消息。

北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 15 帮助中心

消息中心 筛选

系统消息 14 协会通知 1 咨询消息

发起咨询

1	关系转移 外省转入的注师需要继续教育证明吗?	2025-06-11 11:05	待用户回复	查看
---	------------------------	------------------	-------	----

发起咨询消息。

咨询消息

业务类型:

请选择

咨询内容

添加附件

发送 关闭

消息详情页，消息可以添加附件，问题解决后发起人可以“办结”此次咨询。

### 咨询消息

业务类型：关系转移 办结

外省转入的注师需要继续教育证明吗?  
测试单位201 06-11 11:05

上传年检二维码就行  
admin (系统管理员) 06-11 11:06

在哪儿下载年检二维码?  
测试单位201 06-11 11:07

回复内容

添加附件

发送 关闭

## 8. 帮助中心

帮助中心包括操作手册、演示视频、行业政策法规、智能客服、意见建议等。

北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 15 帮助中心

### 帮助中心

<b>操作手册</b> 业务办理操作手册	<b>演示视频</b> 业务办理演示视频	<b>行业政策法规</b> 行业政策法规查询
<b>智能客服</b> 业务办理智能客服	<b>意见建议</b> 意见建议反馈	

### 意见建议 ✕

内容

匿名提交

提交 关闭

## 9. AI 客服



登录系统后点击页面右下角“”可唤起 AI 客服，可以解答政策性问题和部分常见问题。

### 北京注协AI客服 ✕

  
**你好，我是北京注协AI客服**  
您可以尝试点击下方的快捷入口开启体验！

北京市内转所需要哪些材料？

新办会计师事务所需要哪些材料？

非执业会员转执业会员如何办理？

请输入您的问题，使用 Shift + Enter 换行。 ↑

## 10. 设置

设置分为三部分：用户信息、微信绑定、退出登录。



北京注册会计师协会注册管理服务系统 业务办理 办理记录 预约记录 消息中心 15 帮助中心

### 用户信息

编辑 修改密码

事务所名称: 测试单位201 事务所编号: 201

联系人姓名: 张成 联系人手机号: 13500000000

### 微信绑定

还没有绑定微信。

绑定新账号

退出登录

编辑用户信息可以修改联系人姓名和联系人手机号。



### 编辑信息

取消 保存

事务所名称: 测试单位201 事务所编号: 201

联系人姓名: 张成 联系人手机号: 13500000000

修改密码输入原密码、新密码、确认新密码，验证通过后密码将改为新密码。

### 修改密码 ×

原密码:

新密码:

确认新密码:

---

取消 保存

扫码绑定微信，绑定成功后可以在微信上收到业务进度提醒、协会通知、咨询消息等。

### 绑定微信 ×



扫一扫

---

关闭